

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : अनुदान-२०७०/(प्र.क्र.११५/११)/का.२३

विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मुंबई -४०० ०३२.

दिनांक : १० फेब्रुवारी, २०१२.

विषय : २०११-१२ या वित्तीय वर्षाकरिता प्रथम नऊमाहीकरिता

वितरीत केलेल्या अनुदाना व्यतिरिक्त शिल्लक अनुदानाचे वाटप

"मागणी क्रमांक जे-२, २०७०- इतर प्रशासनिक सेवा

संदर्भ : १) शासन झापन, विधी व न्याय विभाग क्रमांक: लेखानु-२०७०/
(प्र.क्र.१५/११)/का.२३, दि. २० एप्रिल, २०११

२) वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक : अंदाज- २०.११/प्रक्र.१३/
२०११./अर्थसंकल्प-३, दिनांक ६ मे, २०११.

३) वित्त विभाग पत्र क्र. एस्टीमेट-२०११/प्र.क्र.१३/बीयुडी-३, दि. २.६.२०११.

४) शासनाचे समक्रमांकाचे दिनांक ७ जून, २०११ चे झापन.

५) वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक : अंदाज- २०.११/प्र.क्र.१३/
२०११/अर्थसंकल्प-३, दिनांक २१ जानेवारी, २०१२.

झापन :

२०११-१२ या वित्तीय वर्षाच्या कालावधीसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद वाटप करण्यासाठी "महाराष्ट्र विनियोजन विधेयक, २०११." (महाराष्ट्र विनियमन (लेखानुदान)) अधिनियम, २०११ च्या अनुसूचीच्या स्तंभ चार मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या रकमांसह) यास विधानमंडळाने मंजूरी दिलेली असून महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांनी त्यास अधिसंमती दिलेली आहे आणि ते २०११ चा अधिनियम क्रमांक १७ म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग-८ दिनांक २१ एप्रिल, २०११ मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले आहे.

२. यास्तव "मागणी क्रमांक जे-२, २०७०- इतर प्रशासनिक सेवा" या लेखाशिर्षाखालील सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाकरिता उद्दिष्टनिहाय खर्च भागविण्यासाठी रुपये ३०,७९,७९,०००/- इतके अनुदान मंजूर केले आहे. वित्त विभागाच्या दिनांक ६ मे, २०११ च्या परिपत्रकानुसार त्यापैकी ७५ % च्या मर्यादेत दिनांक १ एप्रिल ते ३१ डिसेंबर, २०११ या कालावधीसाठी रुपये २३,०९,८४,०००/- (तेवीस कोटी नऊ लक्ष चौ-यारेशी हजार फक्त) इतक्या तरतूदीचे वाटप दि. ७ जून, २०१२ च्या झापनान्वये करण्यात आले आहे. आता उर्वरित २५ टक्के मर्यादेतील अनुदान वित्त विभागाच्या दि. २१ जानेवारी, २०१२ च्या संदर्भाधीन क्र. ५ च्या परिपत्रकान्वये जानेवारी ते मार्च, २०१२ या कालावधीसाठी वितरित करण्यास मान्यता दिली आहे. त्यानुसार अवितरित रु. ७,६९,९५,०००/- (सात कोटी एकोणसत्तर लक्ष पंचाण्णव हजार फक्त) पैकी सोबतच्या विवरणपत्र "अ" मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रक्कम रुपये ७,५९,२३,०००/- (सात कोटी एकोणसाठ लक्ष तेवीस हजार फक्त) इतक्या तरतूदीचे वाटप करण्यात येत आहे.

३. अर्थसंकल्पाद्वारे उपलब्ध झालेल्या तरतूदीमधून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे खर्चासाठी रक्कम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

४. प्रत्येक मुख्यलेखाशिर्षाखालील खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे दरमहा करण्यात यादा. तसेच सर्व नियंत्रक अधिकायांनी उपलेखाशिर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्प प्रणालीद्वारे तरतूदीचे वाटप करावे.

५. सर्व संबंधित नियंत्रक अधिकायांनी आपल्या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या तरतूदी विचारात घेऊन उपलब्ध झालेल्या अनुदानापेक्षा जारत खर्च होणार नाही याची कृपया काटेकारेपणे दक्षता घ्यावी. शासनाच्या असे निर्दर्शनास आले आहे की, नियंत्रक अधिकायांकद्वान नवीन वित्तीय वर्षाचे अनुदान सुपूर्द झाल्याबरोबर चालू वित्तीय वर्षाच्या सुरुवातीच्या काही महिन्यामध्येच खर्च करून निरनिराळ्या कारणासाठी दरवर्षी अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात येते. यास्तव सर्व नियंत्रक अधिकायांना कम्बिण्यात येते की, त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या अनुदानाचा परामर्श घेऊन खर्चाचे नियोजन करून उपलब्ध करून दिलेला तरतूदीपेक्षा जारत खर्च होणार नाही याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

६. सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या संबंधित तपशीलवार / उद्दिष्टनिहाय खर्च केलेल्या रकमा कोषागारातील हिशेबाच्या नोंदवहीत त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षाप्रमाणे घेतल्या जातील याकडे विशेष लक्ष द्यावे.

७. अर्थसंकल्पिय अनुदानाचा सुयोग्य वापर होण्यासाठी खाली दिलेल्या सूचनांचे कृपया काटेकोरपण पालन करावे.

अ) सदर अनुदानातून करण्यात येणारा खर्च हा मान्य योजनांसाठीच करण्यात यावा व तो खर्च मंजूर तरतूदीच्या भर्यादेत असावा. नवीन प्रयोजनासाठी / नवीन बाबींसाठी मंजूर तरतूदीतून खर्च करण्यात येऊ नये.

ब) "कार्यालयीन खर्च" या खाली येणा-या पुस्तके, फर्निचर, रंगीत रुमाल, जंतुनाशक औषधे इत्यादिवरील खर्च वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अनुसार प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारापेक्षा जास्त असेल तर त्यास शासनाची मंजूरी घेण्यात यावी.

क) मुख्य लेखाशिर्षाखालील उद्दिष्टनिहाय झालेला खर्च हा त्या लेखाशिर्षाखाली दर्शविण्यात यावा. तसेच कोणत्याही परिस्थितीमध्ये शासनाच्या पूर्वमंजूरीशिवाय त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षाचा खर्च हा विवरणपत्रामध्ये दर्शविलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च करणे, शासनाची अनुमती न घेता परस्पर खर्च करणे अशा वित्तीय अनियमिततेबद्दल संबंधित अधिका-यांना व्यक्तीशः जबाबदार घरण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

ड) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्टनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन-२४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

इ) सर्व जिल्हा/तालुका कोषागारात पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक देयकावर सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या लेखाशिर्षानुसार संकेतांक क्रमांक अचूक नमूद करण्यात यावा.

फ) आपणास खर्चाकरिता उपलब्ध करून दिलेल्या अनुदानाच्या मासिक विवरणपत्रानुसार त्या त्या महिन्याच्या शेवटी शासनास संपूर्ण रक्कमेची प्रतिपूर्ती करण्याची खबरदारी घेण्यात यावी व सदर प्रतिपूर्तीच्या चलनाच्या प्रती कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना उपलब्ध करून देण्यात याव्यात. तसेच कार्यासन-२४ कडून त्यांच्या जमेचा व खर्चाचा ताळमेळ घालण्यात यावा.

ग) याबाबत उपरोक्त संदर्भ क्र.२ येथे नमूद केलेल्या वित्त विभागाच्या दि.६मे, २०११ व २ जून, २०११ च्या परिपत्रकाची व प्रत सोबत उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. सदर परिपत्रकाचे व पत्राचे अवलोकन करून त्यात दिलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

८. सदरहू झापन या कार्यासनाच्या धारिका क्र.संकीर्ण-२०१२/(प्र.क्र.६/१२)/का.२३ वर वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. १८/२०१२/ व्यय-६, दिनांक १७.१.२०१२ च्या मंजूरीनुसार वितरीत करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नागरे,

प्र
(बा.कि.रासकर)
अवर सचिव

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रत, माहितीसाठी व आवश्यक त्या उचित कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,

धर्मादाय आयुक्त, वरळी, मुंबई

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखापरिक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई (दोन प्रती)

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

कार्यासन अधिकारी, विधी व न्याय विभाग (का.१७ व २४)

वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-११, व्यय-६, अर्थोपाय)

का.७ संगणकावर सदर झापन अपलोडकरण्याच्या विनंतीसह.

निवड नंस्ती

शासन झापन विधी व न्याय विभाग क्रमाक -अनुदा २०७०/प्र.क्र.१९५/११)/का.२३, दिनांक १०फेब्रुअरी २०१२ चे सहपत्र

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाकरिता दिनांक १ एप्रिल, २०११ ते ३१ मार्च २०१२ या कालावधीसाठी उर्वरित २५% अनुदानाचे वाटप

लेखाशीर्ष-मागणी क्रमांक जे-२, २०७०, इतर प्रशासकीय सेवा

विवरणपत्र "आ"
(रुपये हजारांग)

अ.	उपलेखाशीर्ष-मागणीलेखाशीर्ष-उद्दिष्ट	नियंत्रक	मंजूर अनुदान	वितरीत	अ वितरीत	आता वितरीत
		अधिकारी	अनुदान ७५%	अनुदान २५%	करावयाचे	अनुदान
१	२	CONO	३	४	५	६
१	८००, इतर खर्च (दत्तगत)		१००६९			
१	८०० (००) (०१)-घराणदाय आयुक्त (२०७० ०४४ १)		२१४७१	२२१०३	७३५८	
१	०१ वेतन					
२	०३ अतिकालिक भता		३९	२७	१०	१०
३	०६ दूरबनी वीज पाणी शुल्क		११०	८२	२८	२८
४	१० कंगाई सेवा		१	१	०	०
५	११ देशांतरात प्रवास खर्च		२००	१५०	५०	५०
६	१३ कार्यालयीन खर्च		८४०	६३०	२१०	०
७	१६ प्रकाशने		१०	१०	३	०
८	१७ संगकावरील खर्च		१५	१२	२४	०
९	१८ सुटीच्या विवासाची भरपाई		१	०	०	
१०	४० इतर खर्च		१५०	११२	३८	०
	एकूण ८०० (००) (०१)		३०९१६	२३१८५	७७३१	७७३१
१	८०० (००) (०२) संस्था नोंदणी अधिनियमांची अंमलवजावणी (२०७० ०४५ ३)		१००६९			०
१	०१ वेतन		१००६९	१६७८	४४५	४४५
	एकूण ८०० (००) (०२)		१००६९	१४८३	४९५	४९५
१	८०० (००) (०३)- घराणदाय आयुक्तांचा विभागीय कर्मचारी वर्ग (२०७० ०४६ १)		१००६९			०
१	०१ वेतन		२६५०१२	१९०६३	६६२४१	६६२४१
२	०३ अतिकालिक भता		१	१	०	०
३	०६ दूरबनी वीज पाणी शुल्क		३०००	२२५०	७५०	७५०
४	१० कंगाई सेवा		१०	१०	३	३
५	११ देशांतरात प्रवास खर्च		२६२५४	१९६८	६५७	६५७
६	१३ कार्यालयीन खर्च		३१५०	२३६२	७८८	०
७	१४ भाडेपट्टी व कर		१२५०	१३३७	३१३	३१३
८	१७ संगकावरील खर्च		३५	२७	१	०
९	१८ सुटीच्या विवासाची भरपाई		१	१	०	०
१०	एकूण ८०० (००) (०३)		२७५०८५	२०६३१६	६४७६१	६४७६१
	एकूण, २०७०, इतर प्रशासकीय सेवा		३०७७७१	२३०९८५	७७११५	७७११५